

Instrukcja w sprawie przygotowania i przeprowadzenia głosowań indykacyjnych na kandydatów na dziekana

§1

[Wymogi formalne i przygotowanie głosowania]

1. Lista kandydatów na dziekana, przedstawiana Rektorowi przez przewodniczącego kolegium wnioskująco-opiniującego, powstaje w wyniku tajnego głosowania indykacyjnego prowadzonego zgodnie z § 84 Statutu PW.
2. Funkcję dziekana może pełnić nauczyciel akademicki spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - b) dla którego wydział jest podstawowym miejscem pracy;
 - c) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) korzystający z pełni praw publicznych;
 - e) niebędący skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - f) niekarany dyscyplinarnie;
 - g) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. niepracujący w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, niepełniący w nich służby ani niewspółpracujący z tymi organami;
 - h) który złożył oświadczenie lustracyjne/informację lustracyjną (ten obowiązek nie dotyczy osób urodzonych od dnia 1 sierpnia 1972 r.; informacje dotyczące składania oświadczenia lustracyjnego/informacji lustracyjnej udziela Biuro Rektora).

§2

[Wyłączenie z kandydowania]

Każdy nauczyciel akademicki spełniający wymogi do objęcia funkcji dziekana ma możliwość przesłania na ręce przewodniczącego kolegium wnioskująco-opiniującego informacji o tym, że nie zmierza ubiegać się o funkcję dziekana – wraz z prośbą o nieumieszczanie jego nazwiska na liście osób ubiegających się o status kandydata na dziekana.

§3

[Przedstawianie kandydatur przed głosowaniem indykacyjnym]

Nie ma przeszkód formalnych i prawnych, aby w okresie poprzedzającym głosowanie indykacyjne osoby wyrażające chęć kandydowania na dziekana z własnej inicjatywy poinformowały wspólnotę wydziału o tym fakcie. Towarzyszyć temu może przedstawienie sylwetki kandydata w różnych aspektach działalności w Uczelni, jego programu działania w przypadku powołania przez Rektora na funkcję kierowniczą dziekana oraz przekazanie innych informacji, które autorsko uznane zostaną za istotne. Do tego celu mogą być wykorzystane w szczególności ulotki, tablice informacyjne zlokalizowane na terenie siedziby wydziału oraz środki komunikacji elektronicznej.

§ 4

[Postępowanie w sprawie ustalenia listy kandydatów na dziekana w głosowaniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej]

1. Przewodniczący kolegium wnioskująco-opiniującego, przed rozpoczęciem głosowania indykacyjnego, sporządza elektroniczną listę osób spełniających wymogi formalne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a i b – z wyłączeniem osób, które w trybie wskazanym w § 2 poinformowały o tym, że nie zamierzają ubiegać się o kandydowanie na funkcję dziekana i wyłączyły się z kandydowania.
2. Głosowanie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w ten sposób, że na elektronicznej karcie, na której umieszczona jest lista osób ubiegających się o status kandydata na dziekana, sporządzonej w trybie wskazanym w ust. 1, każdy członek kolegium wnioskująco-opiniującego ma prawo wskazania maksymalnie dwóch popieranych przez siebie kandydatów.
3. Na liście kandydatów na dziekana przedkładanej Rektorowi umieszcza się osoby, które zostały ważnie zgłoszone przez przynajmniej 10% głosujących i które wyraziły zgodę na kandydowanie poprzez wypełnienie oświadczenia zgodnie z załącznikiem do niniejszej instrukcji.
4. Przedkładana lista kandydatów na dziekana zawiera ponadto informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów umieszczonych na liście.

Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Wyborczej

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Kulik